



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat: Jalan Laksamana (LC) Baktiseraga, Singaraja, Bali Tlpn/Fax (0362) 3301891  
Website: [www.bkpsdm.bulelengkab.go.id](http://www.bkpsdm.bulelengkab.go.id) Email: [bkpsdm@bulelengkab.go.id](mailto:bkpsdm@bulelengkab.go.id)

Singaraja, 2 / Januari 2019

Nomor : 800/184/PPI/2019  
Lampiran : 1 (satu) gabung  
Perihal : Pemutakhiran Data PNS

Kepada:

Yth. Kepala Badan/Dinas/Bagian/Kecamatan  
Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng  
Di  
Tempat

Dengan telah diterbitkannya Peraturan Bupati Buleleng Nomor 74 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Dokumen dan Data Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah, maka akan dilakukan validasi data Pegawai Negeri Sipil (PNS) berbasis elektronik (*paperless*) Tahun 2019. Bersama ini kami menyampaikan pemutakhiran data kepegawaian berbasis elektronik (*e-file*) pada SKPD masing – masing sesuai dengan format terlampir. Untuk selanjutnya, data dapat kami terima paling lambat 1 Februari 2019 dalam bentuk *softcopy* (.pdf) untuk file dokumen kepegawaian dan *softcopy* (.jpeg) untuk file photo PNS (maksimum 350 Kb).

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatiannya dan tindaklanjutnya kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Buleleng,



Gede Wisnawa, S.H  
NIP. 1963120619993021005

Lampiran pemutakhiran data PNS Kabupaten Buleleng Tahun 2019

- I. Data elektronik (e-File) dijadikan dalam 1 file digabung (*merger*) dengan nama file NIP yang bersangkutan (contoh nama file, 198403252012011001) dengan isi file diurutkan sebagai berikut.
1. SK Konversi NIP (untuk PNS yang memiliki)
  2. SK CPNS
  3. SK PNS (100%)
  4. SK Kenaikan Pangkat (pertama s/d terakhir)
  5. SK Mutasi Jabatan terakhir
  6. Taspen
  7. Kartu Pegawai
  8. Kartu Suami/Kartu Istri (Karis/Karsu)
  9. Ijazah dan Transkrip Nilai (sesuaikan dengan pendidikan pada SK Kenaikan Pangkat Terakhir)
  10. Sertifikat Diklat PIM Terakhir (untuk pejabat struktural)
  11. SK Jabatan Fungsional Terakhir (untuk PNS Fungsional Tertentu)
  12. PAK terakhir (untuk PNS Fungsional tertentu)
- II. Foto PNS  
Dokumen foto yang dikirim berpakaian Keki/Endek/Pakaian Dinas Formal dengan ukuram maksimum 350 Kb.
- III. Data atasan langsung Fungsional Umum

NO	NAMA	NIP	NAMA ATASAN LANGSUNG	JABATAN ATASAN LANGSUNG