



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Pahlawan No 1 Telp. (0362) 21985  
SINGARAJA

**P E N G U M U M A N**

**NOMOR : 800/366/BKPSDM/2019**

**TENTANG**

**SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
TAHUN ANGGARAN 2019**

Berdasarkan surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : B/394/FP3K/M.SM.01.00/2019, Tanggal 4 Pebruari 2019 Perihal Pengadaan PPP Tahap I Tahun 2019, dengan ini diumumkan persyaratan dan ketentuan pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) yang akan ditugaskan pada instansi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng dari Tenaga Honorer Eks Kategori II dan Penyuluh Pertanian dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. SYARAT PENDAFTARAN**

**A. Syarat Umum**

1. Bagi Tenaga Honorer Eks K-II untuk jabatan Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng mempunyai kualifikasi pendidikan minimal S-1 dan masih aktif mengajar sampai saat ini (dapat dicek di <http://info.gtk.kemdikbud.go.id>) yang berjumlah **115** orang;
2. Bagi Tenaga Honorer Eks K-II untuk jabatan Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng mempunyai kualifikasi pendidikan minimal D-III bidang kesehatan dan mempunyai STR yang masih berlaku (bukan STR *intership*), kecuali untuk Epidemiolog, Entomolog, Administrator Kesehatan dan Pranata Laboratorium Kesehatan mempunyai kualifikasi pendidikan D-III/S-1 Kimia/Biologi yang berjumlah **3** orang;
3. Bagi Penyuluh Pertanian yang berdasarkan SK Menteri Pertanian dan/atau MoU/Nota Kesepahaman antara Kementerian Pertanian dengan Pemerintah Kabupaten Buleleng yang mempunyai kualifikasi pendidikan minimal SMK bidang Pertanian atau SLTA plus sertifikasi di bidang pertanian yang berjumlah **39** orang;
4. Bagi pelamar PPP yang instansi kerjanya mengalami peralihan status menjadi instansi Pemerintah Provinsi untuk melakukan pengecekan status data instansi sebelum mendaftar melalui aplikasi pada laman <https://sscasn-helpdesk.bkn.go.id> agar segera berkoordinasi ke

BKPSDM Kabupaten Buleleng untuk melakukan *updating*/perbaikan instansi kerja saat ini;

5. Bagi pelamar PPPK yang melakukan *updating*/perbaikan jenjang pendidikan aplikasi pada laman <https://sscasn-helpdesk.bkn.go.id> agar segera berkoordinasi ke BKPSDM Kabupaten Buleleng.

## **B. Syarat Khusus**

1. Tenaga Guru dari Eks Tenaga Honorer Kategori II dengan kriteria :
  - a. Terdaftar dalam database Badan Kepegawaian Negara dan memenuhi syarat Perundang-undangan;
  - b. Scan Kartu Tanda Penduduk elektronik atau Surat Keterangan Telah Melakukan Perekaman KTP dari Instansi yang berwenang maksimal 200 Kb bertipe file jpeg/jpg;
  - c. Scan Pas Foto berlatar belakang merah berukuran 4x6 (pakaian berkerah bebas rapi) maksimal 200 Kb bertipe file jpeg/jpg;
  - d. Scan Ijasah, Akta IV S1 (Strata satu) 700 Kb bertipe file pdf;
  - e. Scan Transkrip Nilai S1 (Strata satu) 500 Kb bertipe file pdf;
  - f. Scan Surat Penugasan dari Kepala Sekolah/Kepala Dinas yang menyatakan masih aktif yang memuat informasi minimal NUPTK/NIK, nama, tempat tanggal lahir, nama sekolah, mata pelajaran yang diampu, Kab/Kota/Provinsi 500 Kb bertipe pdf;
  - g. Scan Surat Pernyataan bersedia ditempatkan di sekolah negeri Kabupaten Buleleng 500 bertipe Pdf;
  - h. Memiliki tanda bukti nomor ujian Tenaga Honorer Kategori II Tahun 2013;
2. Tenaga Kesehatan dari Eks Tenaga Honorer Kategori II dengan kriteria :
  - a. Terdaftar dalam database Badan Kepegawaian Negara dan memenuhi syarat Perundang-undangan;
  - b. Scan Kartu Tanda Penduduk elektronik Surat Keterangan Telah Melakukan Perekaman KTP dari Instansi yang berwenang maksimal 200 Kb bertipe file jpeg/jpg;
  - c. Scan Pas Foto berlatar belakang merah berukuran 4x6 (pakaian berkerah bebas rapi) maksimal 200 Kb bertipe file jpeg/jpg;
  - d. Scan Ijasah DIII (Diploma Tiga) dibidang kesehatan 700 Kb bertipe file pdf;
  - e. Scan Transkrip Nilai DIII (Diploma Tiga) 500 Kb bertipe file pdf;
  - f. Scan Surat Keputusan Pengangkatan Terakhir 500 Kb bertipe file pdf;
  - g. Scan Surat Penugasan dari Kepala Unit Kerja yang menyatakan masih aktif yang memuat informasi nama, tempat tanggal lahir, nama unit kerja, jabatan pekerjaan, Kab/Kota/Provinsi 500 Kb bertipe pdf;
  - h. Memiliki tanda bukti nomor ujian Tenaga Honorer Kategori II Tahun 2013;

3. Tenaga Penyuluh Pertanian dari MoU Kementerian Pertanian dengan kriteria :
  - a. Terdaftar dalam database Kementerian Pertanian dan memenuhi syarat perundang-undangan;
  - b. Scan Kartu Tanda Penduduk elektronik Surat Keterangan Telah Melakukan Perekaman KTP dari Instansi yang berwenang maksimal 200 Kb bertipe file jpeg/jpg;
  - c. Scan Pas Foto berlatar belakang merah berukuran 4x6 (pakaian berkerah bebas rapi) maksimal 200 Kb bertipe file jpeg/jpg;
  - d. Scan Ijazah SLTA/DII/S1 maksimal 700 Kb bertipe file pdf;
  - e. Scan Transkrip Nilai maksimal 500 Kb bertipe file pdf;
  - f. Scan Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Pertanian maksimal 500 Kb bertipe file pdf;
  - g. Scan Surat Penugasan dari Kepala Unit Kerja yang menyatakan masih aktif yang memuat informasi nama, tempat tanggal lahir, nama unit kerja, jabatan pekerjaan, Kab/Kota/Provinsi 500 Kb bertipe pdf;
  - h. Scan Surat Keputusan Pengangkatan Terakhir 500 Kb bertipe file pdf;

## **II. PENDAFTARAN**

### **A. PANDUAN PENDAFTARAN**

Calon pelamar wajib melalui proses pendaftaran melalui tahapan-tahapan sebagai berikut :

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui portal <https://sscasn-helpdesk.bkn.go.id> mulai tanggal 14 Pebruari 2019 s.d 17 Pebruari 2019 dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (eKTP) peserta dan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Kartu Keluarga (NKK) untuk melakukan pengecekan data Tenaga Honorer Eks KII atau THL-TB pada menu "Akun", lalu klik "Cek Nomor Peserta K2";
2. Proses pendaftaran di portal <https://ssp3k-daftar.bkn.go.id> dilakukan 2 (dua) tahap yaitu registrasi awal dan dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan yang dilamar;
3. Pelamar harus membaca dengan cermat persyaratan dan ketentuan dalam pendaftaran pada Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2019;
4. Pada saat pendaftaran secara online melalui portal sebagaimana diatas, pelamar harus mengisi Form Peserta di Helpdesk dengan menginput NIK dan nomor KK, Nomor peserta THK-KII atau nomor identitas THL-TB, nama, tanggal lahir dan nama instansi;
5. Setelah menginput data pada Form Peserta maka didapatkan Nomor Tiket dan dapat mencetak Kartu Tanda Peserta THK-KII/THL-TB;

6. Kartu Tanda Peserta THK-KII/THL-TB ditempel foto berwarna berlatar belakang merah ukuran 3x4 dan bukti fisik SK Pengangkatan Awal sampai dengan terakhir (sebagai bukti masih aktif melaksanakan tugas) untuk dibawa ke Kantor BKPSDM Kabupaten Buleleng untuk mendapatkan legalisir stempel Panitia Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) serta menyerahkan Kartu Tanda Peserta THK-KII/THL-TB kepada Panitia Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
7. Setelah melakukan verifikasi Kartu Tanda Peserta THK-KII/THL-TB di BKPSDM Kabupaten Buleleng, Pelamar kembali login ke portal diatas menggunakan NIK telah didaftarkan, pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Buleleng, jenis formasi dan jabatan sesuai pendidikan serta melengkapi data pada form yang tersedia, apabila telah lengkap pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN;
8. Unggah dokumen persyaratan lamaran dengan *soft file* dengan format PDF dan foto format JPG dilakukan secara online pada portal <https://ssp3k-daftar.bkn.go.id>;
9. Pada saat pengisian data diri pelamar, agar dilakukan secara teliti dan telah sesuai dengan data yang dimiliki agar tidak terjadi kesalahan data yang mengakibatkan gugurnya pelamar di tahapan Seleksi Administrasi;

#### **B. Ketentuan Pendaftaran**

1. Panitia tidak menerima berkas lamaran;
2. Pendaftaran selain melalui mekanisme pendaftaran sebagaimana ketentuan cara pendaftaran di atas dinyatakan tidak berlaku dan tidak akan diproses;
3. Apabila salah satu dari persyaratan yang telah ditentukan tidak dipenuhi, tidak jelas, tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan mengakibatkan peserta dapat dinyatakan tidak memenuhi syarat dan gugur pada tahap seleksi pendaftaran.

### **III. TAHAPAN SELEKSI**

#### **1. Seleksi Administrasi**

- a. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat dilihat pada website resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng ([www.bkpsdm.bulelengkab.go.id](http://www.bkpsdm.bulelengkab.go.id));
  - b. Pengumuman pelamar yang lulus seleksi administrasi, Penyampaian Kartu Peserta Ujian dan Informasi mengenai pelaksanaan Tes CAT UNBK akan disampaikan lebih lanjut pada website resmi BKPSDM Kab. Buleleng ([www.bkpsdm.bulelengkab.go.id](http://www.bkpsdm.bulelengkab.go.id)).
2. Kartu Tanda Peserta Ujian bagi peserta yang lulus administrasi di bawa pada saat jadwal pelaksanaan ujian CAT UNBK dengan membawa tanda bukti pendaftaran asli dan KTP asli;
  3. Waktu dan lokasi tempat ujian akan diinformasikan kemudian melalui website : [www.bkpsdm.bulelengkab.go.id](http://www.bkpsdm.bulelengkab.go.id).

#### IV. JADWAL PELAKSANAAN

NO	URAIAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman Persyaratan dan Ketentuan PPPK	14 sd 17 Pebruari 2019	a. Pengumuman Kantor BKPSDM Kabupaten Buleleng; b. Website : 1. <a href="https://sscasn.bkn.go.id">https://sscasn.bkn.go.id</a> 2. <a href="http://bulelengkab.go.id">http://bulelengkab.go.id</a> 3. <a href="http://bkpsdm.bulelengkab.go.id">http://bkpsdm.bulelengkab.go.id</a> c. Media Sosial Resmi : Fb BKPSDM Buleleng Kab
2	Pendaftaran Online	14 sd 17 Pebruari 2019	<a href="https://ssp3k-daftar.bkn.go.id">https://ssp3k-daftar.bkn.go.id</a>
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	tentatif	Akan diinformasikan lebih lanjut di website <a href="http://bkpsdm.bulelengkab.go.id">http://bkpsdm.bulelengkab.go.id</a>
5	Pelaksanaan Ujian Tes CAT UNBK	tentatif	Akan diinformasikan lebih lanjut di website <a href="http://bkpsdm.bulelengkab.go.id">http://bkpsdm.bulelengkab.go.id</a>
6	Pengumuman Hasil Ujian Tes CAT UNBK	tentatif	Akan diinformasikan lebih lanjut di website <a href="http://bkpsdm.bulelengkab.go.id">http://bkpsdm.bulelengkab.go.id</a>

#### V. Ketentuan Lainnya

- a. Seleksi masuk Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Buleleng tidak dipunguti biaya dan Panitia tidak bertanggung jawab apabila terjadi pungutan dari pihak lain yang mengatasnamakan Panitia Pengadaan;
- b. Biaya transportasi dan akomodasi selama mengikuti tahapan tes/ujian ditanggung oleh pelamar;
- c. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan tes/ujian, maupun setelah diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, Pemerintah Kabupaten Buleleng berhak membatalkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng dan dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- d. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus tahap akhir dan sudah mendapatkan persetujuan NIPPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan

- sanksi tidak boleh mendaftar pada Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk periode berikutnya;
- e. Peserta seleksi yang sudah dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia ditempatkan di instansi kerja pada Pemerintah Kabupaten Buleleng;
  - f. Apabila pelamar tidak bisa melamar mendaftar terkait dengan NIK, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP Pelamar, bukan menghubungi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng;
  - g. Pengumuman dan informasi lain yang berkaitan dengan seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dapat dilihat melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dan <http://bkpsdm.bulelengkab.go.id> ;
  - h. Apabila Pelamar dalam melakukan pendaftaran online melalui Sistem Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (SSP3K) Badan Kepegawaian Negara (<https://ssp3k-daftar.bkn.go.id>) mengalami kendala agar menyampaikan permasalahan kepada pengelola SSP3K menggunakan layanan "Help Desk" yang tersedia pada SSP3K tersebut;
  - i. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan tes ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Apabila ada pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan untuk dapat diterima menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng dengan meminta imbalan tertentu, maka perbuatan tersebut adalah penipuan. Panitia tidak bertanggung jawab atas perbuatan pihak/oknum tersebut;
  - j. Pelayanan dan penjelasan serta pengaduan terkait dengan pelaksanaan seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2019 dapat menghubungi :  
**Call Center : (0362)3301891 (hari Kamis-Jumat pukul 08.00-15.00 wita)**  
**(hari Sabtu-Minggu pukul 08.00-12.00 wita)**  
**Konsultasi : Ruang Rapat BKPSDM Kab. Buleleng Lantai II**
  - k. Keputusan Panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Apabila Anda memenuhi persyaratan dan bersedia memenuhi seluruh ketentuan di atas, kami persilahkan untuk mendaftar.

Singaraja, 13 Pebruari 2019

Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng  
Selaku Ketua Tim Pangadaan ASN  
Kabupaten Buleleng,



**Ir. DEWA KETUT PUSPAKA, MP**

NIP. 196002051986101002

Pembina Utama Madya

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DITEMPATKAN  
DAN MELAKSANAKAN TUGAS DI INSTANSI PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

---

---

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan/Jurusan :  
Mata Pelajaran :  
Unit Kerja :  
Instansi :  
Alamat :

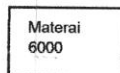
dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya diterima menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, saya bersedia ditempatkan dan melaksanakan tugas di insntansi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Apabila saya tidak memenuhi pernyataan ini, saya bersedia diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Singaraja,

Yang membuat pernyataan



( \_\_\_\_\_ )

# KOP INSTANSI

---

## SURAT PENUGASAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (Kepala Unit Kerja min. Eselon II)

NIP :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya, bahwa :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Pendidikan :

Jabatan :

Unit Kerja :

Adalah benar-benar telah secara nyata diberikan tugas sebagai di yang diangkat dengan Surat Keputusan Nomor tanggal .

Yang bersangkutan tetap melaksanakan tugasnya dan gaji/upah/honor/ yang bersangkutan masih tetap dibayarkan setiap bulannya, yang dibebankan pada anggaran instansi sampai dengan sekarang dan tidak terputus-putus.

Apabila dikemudian hari Surat Penugasan ini ternyata tidak benar, Saya bersedia dituntut dimuka pengadilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja,

Pimpinan Unit Kerja

( )  
NIP.